

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG Ô MÔN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 06/QĐ-UBND

Ô Môn, ngày 05 tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính
phường Ô Môn năm 2026

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG Ô MÔN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Quyết định số 3338/QĐ-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính thành phố Cần Thơ năm 2026;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phường Ô Môn tại Tờ trình số 02/TTr-PVHXXH ngày 05 tháng 01 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính phường Ô Môn năm 2026.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phường, Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, thủ trưởng cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *TM*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng UBND thành phố;
- Sở Nội vụ TPCT;
- TT. ĐU, TT. HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- UBNDTTQVN phường;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường;
- Trung tâm phục vụ HCC phường;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập phường;
- Lưu: VT, PVHXXH (Hạ).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lê Minh Hải Hậu

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2026

*(Kèm theo Quyết định số 06/QĐ-UBND ngày 05 tháng 01 năm 2026
của Ủy ban nhân dân phường Ô Môn)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai toàn diện, đồng bộ, hiệu quả, cụ thể các giải pháp cải cách hành chính (CCHC) nhằm thực hiện đạt được các nhóm mục tiêu nhiệm vụ CCHC đề ra trong năm 2026 theo Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 (nêu tại Nghị quyết số 76/NQ-CP) và Kế hoạch CCHC thành phố Cần Thơ giai đoạn 2026-2030. Chú trọng cải cách thể chế, cải thủ tục hành chính, tiếp tục tinh gọn bộ máy, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, thực hiện chuyển đổi số toàn diện trong hoạt động quản lý, điều hành, hướng tới xây dựng chính quyền thành phố Cần Thơ hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, trách nhiệm, tạo chuyển biến mạnh mẽ trong tổ chức, hoạt động và nâng cao năng lực điều hành, hiệu quả quản trị và hành chính công, chất lượng phục vụ của chính quyền 02 cấp, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp, phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn phường.

2. Yêu cầu

a) Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC gắn với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh, cải thiện hiệu quả quản trị và hành chính công và nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân (UBND) phường.

b) Tập trung giải quyết tốt vấn đề CCHC theo chức năng, nhiệm vụ của ngành, lĩnh vực được giao, nhất là đối với tiêu chí thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch UBND thành phố giao.

c) Khuyến khích sáng tạo, đề xuất ý tưởng mới và giải quyết nhanh chóng các khó khăn, vướng mắc nhằm nâng cao hiệu quả CCHC theo hướng "Lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm".

d) Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về mục tiêu, ý nghĩa và các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp, kết quả thực hiện CCHC đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người dân, doanh nghiệp trên địa bàn phường.

đ) Siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong tổ chức triển khai các nhiệm vụ CCHC; tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc, theo dõi đánh giá việc triển khai, quán triệt, thực hiện công tác CCHC tại các cơ quan, đơn vị. Gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC hằng năm của cơ quan, đơn vị với việc đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị.

e) Bố trí đủ nguồn lực và có giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính khả thi của Kế hoạch.

II. MỤC TIÊU

1. Về cải cách thể chế

a) Nâng cao chất lượng xây dựng, thẩm định, kiểm tra, rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) góp phần hoàn thiện các văn bản QPPL đảm bảo tính hợp Hiến, hợp pháp, tính thống nhất với hệ thống pháp luật và phù hợp tình hình thực tế địa phương.

b) Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của tổ chức, cá nhân và toàn xã hội.

2. Về cải cách thủ tục hành chính

a) Thực hiện hoàn thành 100% nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân (UBND) phường, Chủ tịch UBND phường, đảm bảo tiến độ và chất lượng.

b) Nâng cao chỉ số cải cách thủ tục hành chính (TTHC), trong đó, mức độ hài lòng của người dân và tổ chức về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 97%, trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 95%.

c) Nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường và Trung tâm Phục vụ hành chính công phường được tổ chức theo mô hình hiện đại.

d) Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC, Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC hàng năm, tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ và chất lượng.

đ) Công bố danh mục TTHC đảm bảo đúng quy đảm bảo tiến độ và chất lượng.

e) Thực hiện TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính đạt 100%.

g) Thực hiện số hóa hồ sơ TTHC, kết quả TTHC theo quy định, đảm bảo tỷ lệ đạt 100%.

h) Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đạt tỷ lệ 100%.

i) 100% thủ tục hành chính, có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt tối thiểu 80%.

k) Thực hiện việc kết nối, chia sẻ cơ sở dữ liệu, đồng bộ dữ liệu giữa Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố với Cổng dịch vụ công quốc gia, đảm bảo cho hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường được thông suốt, không gián đoạn.

3. Về cải cách tổ chức bộ máy

a) Kiện toàn tổ chức bộ máy, biên chế cơ quan sau sắp xếp và thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

b) Sắp xếp, kiện toàn các đơn vị sự nghiệp theo định hướng, chủ trương, Kết

luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư Ban chấp Trung ương Đảng, thành ủy Cần Thơ, UBND thành phố và hướng dẫn của sở, ngành thành phố.

c) Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 92%. Mức độ hài lòng của người dân về dịch vụ cung cấp y tế, giáo dục công lập đạt tối thiểu 87%.

d) Xây dựng kế hoạch tinh giản biên chế giai đoạn 2026 - 2031 và thực hiện kế hoạch tinh giản biên chế năm 2026 theo đúng chủ trương, quy định.

đ) Xây dựng đề án vị trí việc làm công chức, viên chức và cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong cơ quan và đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định.

4. Về cải cách chế độ công vụ

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

5. Về cải cách tài chính công

a) Tiếp tục rà soát các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn phường, phấn đấu đạt 20% đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ kinh phí chi thường xuyên.

b) Tiếp tục giảm tối thiểu từ 2% - 2,5% chi hỗ trợ trực tiếp từ ngân sách nhà nước đối với đơn vị do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên và đơn vị bảo đảm một phần chi thường xuyên.

6. Về xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) 100% thủ tục hành chính trên địa bàn phường có đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến toàn trình.

b) Tối thiểu 82% hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, xử lý trực tuyến toàn trình, người dân chỉ cần nhập dữ liệu một lần, được tự động điền, tái sử dụng khi thực hiện các thủ tục khác.

c) 60% cơ sở dữ liệu của phường được số hóa và liên thông với Thành phố.

d) 100% dữ liệu phục vụ chỉ đạo điều hành của UBND phường được tích hợp về Kho dữ liệu dùng chung thành phố thông qua nền tảng LGSP.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

(Theo Phụ lục đính kèm).

IV. KINH PHÍ

Thực hiện theo Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10 tháng 5 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác CCHC nhà nước; Thông tư số 33/2022/TT-BTC ngày 09 tháng 6 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10 tháng 5 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác CCHC nhà nước và các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành có liên quan.



V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

a) Là phòng chuyên môn trực tiếp tham mưu về công tác CCHC cho UBND phường, có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này tại các cơ quan, đơn vị, trên địa bàn phường; đề xuất UBND phường các biện pháp cần thiết để bảo đảm Kế hoạch được triển khai hiệu quả và đồng bộ.

b) Thống kê, báo cáo các chỉ tiêu còn tồn tại, hạn chế, chậm tiến độ để thông báo cho các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường khắc phục và báo cáo UBND phường để kịp thời chỉ đạo tháo gỡ. Chủ động làm việc với các đơn vị có liên quan, cần thiết làm việc theo từng chuyên đề, lĩnh vực để trao đổi các nội dung chưa đạt theo yêu cầu của Bộ Chỉ số CCHC để bàn giải pháp kịp thời khắc phục, xử lý. Chuẩn bị tốt các nội dung và chủ động tham mưu tổ chức họp Ban chỉ đạo CCHC định kỳ để đánh giá kết quả triển khai thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ CCHC.

c) Phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND phường làm rõ nguyên nhân chủ quan, khách quan đối với các nhiệm vụ không hoàn thành hoặc hoàn thành không đạt mục tiêu đề ra của các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ. Ghi nhận, đánh giá và trình Chủ tịch UBND phường phê bình đối với kết quả lãnh đạo, chỉ đạo của người đứng đầu chậm trễ trong công tác CCHC, làm cơ sở đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân lãnh đạo, quản lý hàng năm.

d) Tổng hợp báo cáo UBND phường, Sở Nội vụ và UBND thành phố khi có yêu cầu về kết quả thực hiện công tác CCHC tại UBND phường theo định kỳ hoặc đột xuất (nếu có).

đ) Chủ trì triển khai các nội dung về công tác chỉ đạo điều hành, cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, cải cách chế độ công vụ.

e) Tham mưu UBND phường tự đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số CCHC cấp phường hàng năm theo yêu cầu của thành phố; chủ trì triển khai xác định Chỉ số CCHC của các đơn vị có liên quan; Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS).

g) Tham mưu triển khai công tác thông tin, tuyên truyền CCHC; cung cấp thông tin về tình hình thực hiện CCHC; đồng thời, phối hợp với Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền phường, các cơ quan, đơn vị có liên quan tuyên truyền về CCHC nhà nước.

h) Phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường dự trù kinh phí để lập, thẩm định và phân bổ kinh phí hoạt động triển khai các nhiệm vụ của kế hoạch CCHC năm của phường; tham mưu UBND phường bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch này theo khả năng cân đối của ngân sách của UBND phường, đồng thời quản lý, sử dụng kinh phí đúng mục đích và thực hiện thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định.

i) Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị xây dựng Kế hoạch thực hiện CCHC; tổ chức việc tự kiểm tra CCHC tại cơ quan, đơn vị và kiểm tra CCHC theo thẩm

quyền đối với các đơn vị trực thuộc; thực hiện báo cáo định kỳ, chuyên đề về CCHC theo quy định.

k) Theo dõi, giám sát, đôn đốc thực hiện các chỉ tiêu phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

l) Đẩy mạnh kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các cơ sở dữ liệu, hệ thống thông tin.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường

a) Chủ trì tham mưu UBND phường triển khai thực hiện nội dung cải cách thể chế.

b) Phối hợp với các cơ quan, ban, ngành phường xây dựng, thẩm định, trình Hội đồng nhân dân, UBND phường ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

c) Phối hợp với cơ quan, ban, ngành trên địa bàn phường trong công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật và công tác tập huấn xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

d) Đôn đốc, theo dõi, kiểm tra các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện nhiệm vụ do UBND phường, Chủ tịch UBND phường, UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố giao.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

a) Thực hiện chức năng tham mưu tổng hợp, giúp UBND phường về: kiểm soát TTHC; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền.

b) Phối hợp thực hiện Kế hoạch; báo cáo UBND thành phố hằng quý, 6 tháng và hằng năm hoặc đột xuất.

c) Phối hợp triển khai thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

d) Đôn đốc, theo dõi, kiểm tra thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.

đ) Đôn đốc, theo dõi, kiểm tra, thực hiện TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính trên địa bàn phường.

e) Phối hợp triển khai công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC trên địa bàn phường.

g) Nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường; xây dựng nền hành chính phục vụ công khai, minh bạch, nhằm góp phần nâng cao sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

4. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

a) Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tham mưu, đề xuất UBND phường thực hiện các nội dung về cải cách tài chính công. Theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công.

b) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan thẩm định kinh phí thực hiện kế hoạch CCHC hàng năm của cơ quan, tổng hợp và trình UBND phường quyết định; chủ trì hướng dẫn các đơn vị có liên quan lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch này.

c) Hướng dẫn đôn đốc đơn vị sự nghiệp xây dựng phương án tự chủ theo quy định.

5. Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh phường

a) Chủ trì, phối hợp cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện tuyên truyền các nội dung CCHC trên các phương tiện tuyên truyền cổ động trực quan như pano, băng rôn, màn hình LED và hoạt động tuyên truyền lưu động.

b) Cộng tác tin, bài về CCHC để tuyên truyền Chương trình CCHC nhà nước và tiếp nhận ý kiến phản hồi của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về CCHC của UBND phường.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, tổ chức, doanh nghiệp và người dân trên địa bàn phường tích cực tham gia giám sát thực hiện công tác CCHC của phường.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện CCHC năm 2026 của UBND phường Ô Môn. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các cơ quan, đơn vị, kịp thời báo cáo về UBND phường (thông qua Phòng Văn hóa - Xã hội phường) để trình UBND phường xem xét, quyết định./.

Phụ lục

NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH PHƯỜNG Ô MÔN NĂM 2026

(Kèm theo Quyết định số 06 /QĐ-UBND ngày 05 tháng 01 năm 2026 của UBND phường Ô Môn)

DỰ THẢO

S TT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính	1. Tham mưu UBND phường triển khai xác định Chỉ số Cải cách hành chính (CCHC) năm 2025	Báo cáo kết quả xác định Chỉ số CCHC phường năm 2025	Phòng VH-XH	Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Tháng 01/2026
		2. Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2026 tại các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công và các ban ngành của phường	- Kế hoạch kiểm tra Cải cách hành chính - Quyết định thành lập Đoàn Kiểm tra - Thông báo kết luận kiểm tra	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị liên quan	- Thực hiện trong Quý III, IV/2026
		3. Thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức về thực hiện công tác CCHC để phục vụ xác định chỉ số CCHC năm 2026 đối với các cơ quan, ban, ngành thuộc UBND phường.	Báo cáo kết quả khảo sát	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trong năm 2026
		4. Học tập và trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm thực hiện công tác CCHC	Kế hoạch, Báo cáo của Phòng VHXXH	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2026 (nếu có)
		5. Tổ chức đối thoại với doanh nghiệp (nếu có)	Hội nghị	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các doanh nghiệp, cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2026

S TT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
		6. Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị xem kết quả đánh giá Bộ Chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn phường	Văn bản hướng dẫn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng HĐND & UBND phường; Phòng VH-XH	Theo KH của UBND TPCT và Sở Nội vụ
		7. Xây dựng Kế hoạch CCHC; Kế hoạch thông tin tuyên truyền; Kế hoạch CCHC phường Ô Môn giai đoạn 2026 - 2030.	Kế hoạch của UBND phường	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Tháng 01/2026
		8. Xây dựng Kế hoạch phát động phong trào thi đua đẩy mạnh công tác CCHC nhà nước trên địa bàn phường năm 2026 và giai đoạn 2026 - 2030.	Kế hoạch của UBND phường	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Sau khi UBND TPCT ban hành Kế hoạch
II	Cải cách thể chế	9. Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) trên địa bàn phường năm 2026	Kế hoạch của UBND phường; Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng HĐND & UBND	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	- Ban hành kế hoạch: Quý I/2026. - Báo cáo Quý IV/2026
		10. Thăm định 100% đề nghị của các cơ quan, đơn vị đối với các dự thảo văn bản QPPL trước khi trình Hội đồng nhân dân, UBND phường ban	Báo cáo thăm định của Văn phòng HĐND & UBND	Văn phòng HĐND & UBND	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2026

S TT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
		hành đảm bảo hợp hiến, hợp pháp, thống nhất và đúng trình tự, thủ tục quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật				
		11. Ban hành, triển khai Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật	Kế hoạch của UBND phường	Văn phòng HĐND&UBND	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	- Ban hành kế hoạch: Quý I/2026 - Thực hiện: năm 2026
		12. Kiểm tra theo dõi thi hành pháp luật liên ngành	- Quyết định thành lập Đoàn Kiểm tra. - Thông báo kết luận kiểm tra	Văn phòng HĐND&UBND	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý III, IV năm 2026
		13. Tập huấn công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật	- Lớp tập huấn, hội nghị	Văn phòng HĐND&UBND	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2026 (nếu có)
III	Cải cách TTHC	14. Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC; Kế hoạch, rà soát, đánh giá TTHC năm	Kế hoạch của UBND phường	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2026
		15. Triển khai thực hiện và niêm yết công khai danh mục TTHC sau khi nhận được quyết định công bố danh mục TTHC của UBND TPCT	Quyết định công bố TTHC của Chủ tịch UBND TPCT	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng HĐND&UBND	Trong năm 2026
		16. Triển khai kết quả đánh giá theo Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân,	Báo cáo	Trung tâm Phục vụ hành chính	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Sau khi Văn phòng UBND thành phố



S TT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
		doanh nghiệp trong thời gian thực (Quyết định 766/QĐ-TTg)		công		công bố kết quả
		17. Rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ	Văn bản của UBND phường	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trong năm 2026
		18. Thực hiện các quy định tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn phường	Báo cáo của các cơ quan, đơn vị có phản ánh, kiến nghị	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Văn phòng HĐND&UBND	Trong năm 2026
		19. Cập nhật công khai TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Trang thông tin điện tử UBND phường	TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Trang thông tin điện tử UBND phường	Văn phòng HĐND&UBND phường	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
		20. Thực hiện số hóa hồ sơ TTHC, kết quả TTHC theo quy định	Điểm số Chỉ số: Số hóa hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
		21. Rà soát, bổ sung các TTHC toàn trình	Văn bản kiến nghị	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
		22. Rà soát, bổ sung các TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính	Văn bản kiến nghị	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
		23. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	Báo cáo	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
		24. Nâng cao hiệu quả hoạt động	Điểm số Chỉ số: Mức	Trung tâm Phục vụ	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên



S TT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
		của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	độ hài lòng trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia	hành chính công	có liên quan	
		25. Phối hợp thực hiện việc kết nối, chia sẻ cơ sở dữ liệu, đồng bộ dữ liệu giữa Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của UBND phường, của thành phố với Cổng dịch vụ công quốc gia, đảm bảo cho hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, thành phố và Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố được thông suốt, không gián đoạn	Điểm số các Chỉ số: Công khai minh bạch, Tiến độ giải quyết, Dịch vụ công trực tuyến	Sở Khoa học và Công nghệ	Văn phòng UBND thành phố, UBND cấp xã	Thường xuyên
IV	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước	26. Thực hiện sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả theo chủ trương, quy định; ban hành quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công; đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định	Quyết định sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy; Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức.	Các cơ quan, ban, đơn vị có liên quan	Phòng VH-XH	Trong năm 2026
		27. Xây dựng vị trí việc làm công chức, viên chức và cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong cơ	- Quyết định phê duyệt vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức trong cơ quan	Phòng VH-XH	Các đơn vị có liên quan	Năm 2026 và hàng năm khi có văn bản hướng dẫn

S TT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
		quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập	- Quyết định phê duyệt vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp đơn vị sự nghiệp công lập.			điều chỉnh quyết định vị trí việc làm (nếu có)
V	Cải cách chế độ công vụ	28. Xây dựng và thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC năm 2026	- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC của phường. - BC Phòng VH-XH	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2026
		29. Đổi mới phương pháp đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm và sản phẩm đầu ra	Báo cáo kết quả	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Khi có văn bản hướng dẫn của Sở Nội vụ
		30. Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước năm 2026 (nếu có)	Báo cáo của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2026
VI	Cải cách tài chính công	31. Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính	Báo cáo của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2026
		32. Triển khai thực hiện quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021	Báo cáo của Phòng KT, HT và ĐT (lồng ghép trong báo cáo chuyên đề CCHC)	Các cơ quan đơn vị có liên quan	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trong năm 2026



S TT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
		và Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ				
VII	Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số	33. 100% thủ tục hành chính trên địa bàn phường có đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến toàn trình	Văn bản kiến nghị của UBND phường	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý III/2026 Quý IV/2026
		34. TỐI THIỂU 82% hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, xử lý trực tuyến toàn trình, người dân chỉ cần nhập dữ liệu một lần, được tự động điền, tái sử dụng khi thực hiện các thủ tục khác.	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2026

